



PENGADILAN AGAMA KUDUS

JL. RAYA KUDUS – PATI KM. 04, TELP. (0291) 438385 FAX. (0291) 438385

KUDUS – KODE POS 59321

WEBSITE : <http://www.pa-kudus.go.id> EMAIL: infopakudus@yahoo.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN IZIN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN BAGI PEGAWAI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/1 1
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	03/07/2024
TGL. EFEKTIF	:	03/07/2024

Disahkan Oleh,



H. Abdul Halim Muhamad Sholeh, Lc., M.Ec., M.H.
NIP. 197609152008051001
Ketua Pengadilan Agama Kudus

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA KUDUS
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*



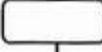
PENGADILAN AGAMA KUDUS

Jl. Raya Kudus – Pati Km. 04
KUDUS

Website : www.pa-kudus.go.id
Email : infopakudus@yahoo.com

NomorSOP	SOP/AS/11
Tanggal Pembuatan	01/03/2018
Tanggal Revisi	03/07/2024
Tanggal Efektif	03/07/2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus
Nama SOP	PENGELOLAAN IZIN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN BAGI PEGAWAI

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang -undang No. 5 tahun 2014 Aparatur Sipil Negara;2. Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;3. PP. No. 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;4. Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya;5. KMA No. 69 tahun 2009 tentang Perubahan Pertama Atas Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Tentang Ketentuan Penegakan Disiplin Kerja Dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja Hakim Dan Pegawai Negeri Pada Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya;6. PP. No. 45 tahun 1990 tentang Perubahan PP. No. 10 tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi PNS.	<ol style="list-style-type: none">1. S12. SLTA sederajat
Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengembangan Pegawai2. SOP Pengelolaan Data Pegawai	<ol style="list-style-type: none">1. Buku Kendali2. Data Statistik Pegawai
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika SOP ini tidak terlaksana, maka administrasi kepegawaian tidak berjalan dengan tertib.	Sub Bagian Kepegawaian

No	kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Adminis-trasi Kepega-waian	Kasubag Kepega-waian	Tim Pemerik-sa	Sekreta-ris	Ketua	Kelengka-pan	Waktu	Output	
1.	Menerima Permohonan izin Perceraian/ Perkawinan						Permohona persetujuan istri, jaminan tertulis berlaku adl	1 jam	Petim-bangan pejabat	
2.	Menelaah pemohonan izin perceraian/ perkawinan						Permohona persetujuan istri, jaminan tertulis berlaku adl	1 jam	Petimba-ngan pejabat	
3.	Melakukan telaah staf						Surat permohonan	1 hari	Petimba-ngan pejabat	
4.	Memberikan Pertimbangan atas permohonan perceraian/ pernikahan						Surat Permohonan	1 hari	Keputus-an pejabat	
5.	Membentuk Tim pemeriksa						Konsep SK Tim	1 hari	SK Tim Pemerik-sa	
6.	Membuat SK Tim Pemeriksa						Konsep SK Tim	1 hari	SK Tim Pemerik-sa	
7.	Mengoreksi SK Tim Pemeriksa dan memberikan paraf						Konsep SK Tim	1 hari	SK Tim Pemerik-sa	
8.	Mengoreksi SK Tim Pemeriksa dan menandatangani						Konsep SK Tim	1 hari	SK Tim Pemerik-sa	
9.	Melakukan pemeriksaan untuk meminta keterangan tambahan						SK Tim Pemeriksa	2 hari	Ketera-ngan tambahan	



10.	Membuat Surat Keputusan atas permohonan perceraian/perkawinan	<pre> graph TD Start([Start]) --> S10[Step 10] S10 --> S11{Step 11} S11 --> S12{Step 12} S11 --> S10 S12 --> S13[Step 13] S13 --> S14[Step 14] </pre>	BA Pemeriksaan	6 hari	Surat Keputusan izin/tidak
11.	Mengoreksi SK atas permohonan perceraian/perkawinan dan memberikan paraf		Konsep SK	1 hari	Surat Keputusan izin/tidak
12.	Mengoreksi SK atas permohonan perceraian/perkawinan dan menandatangani		Konsep SK	1 hari	Surat Keputusan izin/tidak
13.	Mengirimkan Surat Keputusan Kepada bagian umum untuk dikirimkan kepada Pemohon		Surat Keputusan izin/tidak	1 hari	Perceraian/perkawinan
14.	Mengarsipkan Surat Keputusan izin Perceraian / Perkawinan		Surat Keputusan izin/tidak	1 hari	Arsip

Waktu yang di perlukan : 20 hari 2 Jam